

## 小路めぐりマップ策定部 第3回ワークショップ 進行表

時 間	内 容	備 考
14 : 00—14 : 10	<b>開会・説明【10分】</b> ・ 挨拶、本日の進め方を説明	
14 : 10—15 : 30	<b>小路めぐりマップの仕上げ【80分】</b> ・ 前回のまち歩き結果をもとに、下記事項を行う。 <b>①ツアーテーマを書き込もう！（5分）</b> ・ 仕上げ様式へツアーのテーマを記入する。 <b>②ツアーをわかりやすく伝える概要を考えよう！（5分）</b> ・ ツアーの概要（50字以内）を検討し、仕上げ様式に記入する。 <b>③ツアーのメインターゲットを決めよう！（5分）</b> ・ ツアーのメインターゲットを決め、仕上げ様式に記入する。 <b>④ツアールートと紹介スポットを決めよう！（60分）</b> (1)スポットの紹介内容を検討する。事務局で用意したものにするか、追加・修正するかをそれぞれ検討し、追加・修正する場合は、その内容を検討する。 (2)仕上げ様式へ、紹介スポットを配置する。手書きもしくは事務局で用意したシールを用い、見やすく配置する。 (3)スペースの関係で、全てのスポットの写真を配置出来ない場合は、一部のスポットを解説(コメント)のみとする。それでもスペースが足りない場合は、スポットを減らす。 (4)津島駅発着のルートを検討して、ルートを仕上げ様式へ記入する。 (5)ルートが決まったら、ルート順にスポット番号を記入する。 (6)ルート上で、分岐点等を目印となるものがあれば記載する。 (7)津島駅、津島神社、天王川公園、観光交流センターを記入し、トイレがあることが分かるようにする (8)ツアーの日しか茶室を見学できない、ツアーの日しか朱印を受けることが出来ない等、特に注意が必要なことがあれば記入する。 (9)第2回ワークショップのみの参加者も含めて、作成者を記入する。 (10)特に観光案内板(スポット紹介板)を設置したい箇所がある場合は、「観光案内板(スポット紹介板)設置箇所候補 様式」にテーマ、スポット番号、スポット名、紹介内容を記入する。 <b>⑤最終チェックをして仕上げよう（5分）</b> ・ チェックをして、修正する箇所があれば修正し、仕上げを行う。	・ 休憩は適宜とる。 ・ 地図への記入は、基本的に市職員又は受託者が行う。  ・ 下書きを行う場合は蛍光ペンを使用
15 : 30—15 : 45	<b>見比べ【15分】</b> ・ 他のグループのマップを自由に見る。	

15 : 45—16 : 00	<b>連絡・閉会【15分】</b> ・連絡（OSHI 登録のご案内など）、感想	
-----------------	--	--

**■マップの最終仕上げについて**

- ・第3回ワークショップで仕上げたマップは、スポットの紹介文がワープロ打ちしたものと手書きしたものが混在したり、走り書きなどにより、そのままと観光客が見づらいものになる可能性がある。
- ・10月11月のお試し体験で使用するマップは、第3回ワークショップで仕上げたマップを原稿にして、事務局で作成する。
- ・どうしても、ワークショップで仕上げたマップをお試し体験で使いたいグループは、スタッフに申し出てもらい、ワークショップ終了後に企画政策課に伝えてもらう。ただし、この場合も、事務局で最低限必要な注意事項（ツアーの日しか茶室を見学できない、ツアーの日しか朱印を受けることが出来ない等）は記入する。