

計画策定スケジュール

工程・スケジュール案（2019年度）

業務内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月
全体プロセス設計						↔

業務内容	10月	11月	12月	1月	2月	3月
調査票の設計・案の作成・最終調整	↔					
調査票の確認と決定		↔				
調査対象者の抽出（ラベル作成）		↔				
返信用封筒の申請手続き等	↔					
調査票・封筒印刷		↔				
封入作業		↔				
発送→回収（調査期間）			↔			
回収調査票の一次保管				↔		
点検・整理・データ入力			↔			
集計・分析・報告書作成				↔		
報告書の確認と承認						↔
ニーズ把握（給付実績）				↔		
ニーズ把握（地域課題・ニーズ）					↔	
報告書作成						↔
庁内会議	○				○	
策定委員会		○				○

<策定委員会>

回	内容
第1回	<ul style="list-style-type: none"> ・計画策定スケジュールの全体像の説明・協議 ・調査項目案と調査のねらいの説明・協議
第2回	<ul style="list-style-type: none"> ・調査結果の要点の説明 ・今後の計画策定方針の説明

計画策定スケジュール

工程・スケジュール案（2020年度）

業務内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月
各種フレーム推計	↔					
ニーズ及びフレーム推計の確認		↔				
施策の成果分析		↔				
計画骨子案の作成	↔					
主要施策の検討		↔				
計画素案の作成と整理			↔			
計画素案の検討				↔		
サービス提供体制の現状把握		↔				
目標量の初期値の試算（見える化システム）			↔			
目標量の検討と判断				↔		
目標量のシミュレート					↔	
目標数値の決定						↔
庁内会議			○			○
策定委員会				○		

業務内容	10月	11月	12月	1月	2月	3月
保険料の算定・検討	↔					
計画案の修正・協議・調整等	↔					
パブリックコメント			↔			
計画の最終検討					↔	
計画書・概要版編集と校正・印刷						↔
庁内会議		○		○		
策定委員会	○		○		○	

<策定委員会>

回	内容
第1回	・前年度を踏まえて第7期計画の評価・課題 ・第8期計画の骨子案の提示・検討
第2回	・計画素案の提示・検討 ・新規サービス提供体制の確保に関する内容の説明 など
第3回	・計画素案の承認 ・サービス見込み量の提示・検討 ・介護保険料の提示・検討
第4回	・計画案に対するパブリックコメント結果について