就　労　証　明　書（記入例）

児　童　氏　名	津島　花子		
就　労　者	住　所	津島市立込町２丁目２１番地	
	氏　名	津島　太郎	
勤　務　内　容	常勤・非常勤・農業・自営（中心者・協力者）・その他（　　）		
	仕事の内容 （どんな仕事をしているか）	一般事務	
勤　務　地	自宅以外　・　自宅	連絡先	0567-24-1111
	所　在　地	津島市立込町〇丁目〇〇番地	
勤務時間	始　業　時　間	終　業　時　間	１日平均　６時間３０分
	午前 午後　９時　００分	午前 午後　３時　３０分	
勤　務　日　数	１ヶ月平均　１６日	出　勤　日	日・月・火・水・木・金・土・祝 （出勤する曜日を〇で囲む）

上記のとおり雇用していることを証明します。

令和　７年　　〇月　　〇日

所在地　津島市立込町〇丁目〇〇番地
事業所　株式会社〇〇　　㊞
代表者　〇〇　〇〇
連絡先　0567-24-1111

民生・児童委員さんに内容を確認してもらい、記名・押印してもらう。
農業・自営（個人事業主）等で利用を希望される方は、必ず民生・児童委員さんの証明を受けてください。
（農業・自営業（個人事業主）の方でその事業を営んでいることが証明できる書類があれば民生・児童委員さんの証明に代えることができます。（青色申告決算書・収支内訳書等））

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和　　年　　月　　日

民生委員　　㊞

（やむを得ず雇用主からの証明が得られない場合（農業等）は、地区の民生委員に証明をお願いしてください。）