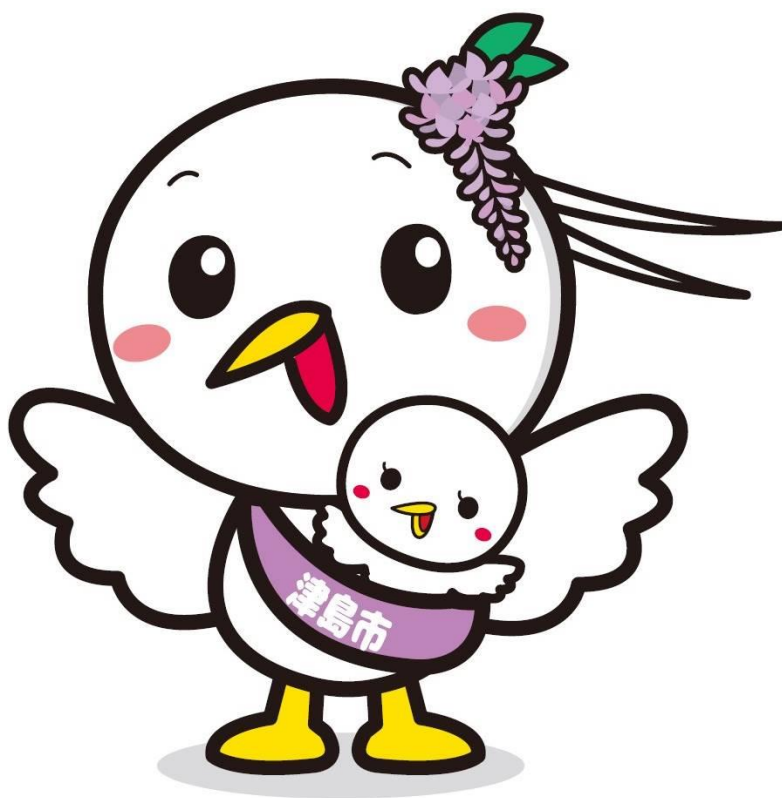




令和7年度

こどもの家利用のしおり



津島市



目 次

- ・ こどもの家設置の目的 1 ページ
- ・ こどもの家を利用できる児童 1 ページ
- ・ こどもの家の開設場所 1 ページ
- ・ こどもの家の開所日及び時間 2 ページ
- ・ 申請の手続き 2 ページ
 - 1 入所説明
 - 2 申請書の配布場所
 - 3 受付場所
 - 4 受付期間
 - 5 提出書類
 - 6 申請書記入上の注意
- ・ 利用の決定及び通知 3 ページ
 - 1 決定方法
 - 2 利用期間
 - 3 通知

資 料

- ・ こどもの家利用申請書記入例
- ・ 就労証明書記入例

こどもの家の設置目的

こどもの家は、保護者が労働等により昼間家庭にいない小学校に就学している児童に、授業終了後等に遊びや生活の場を与えて、その健全な育成を図ることを目的として設置しています。

こどもの家を利用できる児童

こどもの家を利用することができる児童は、小学校に就学している児童であって次のいずれかに該当し、授業終了後に家庭において保護を受けることができない児童です。

- ・保護者が就労等により昼間家庭にいない児童
- ・保護者が病気、負傷、心身の障がいである児童
- ・保護者が親族の介護・看護にあたっている児童
- ・保護者が求職活動（起業準備を含む）を行っている児童
- ・その他授業終了後に家庭において保護を受けることができない児童

こどもの家の開設場所

施設	クラブ名	所在地	電話番号
東こどもの家	なかよしクラブ	立込町1丁目19-1 東小学校東門南	0567-24-9437
	にこにこクラブ	立込町1丁目17 東小学校校舎2階	0567-58-1953
西こどもの家	どろんこクラブ	大和町1丁目11-1 西小学校南門西	0567-24-7460
南こどもの家	あおぞらクラブ	常盤町4丁目26 南小学校体育館南	0567-24-0316
北こどもの家	ひまわりクラブ	松原町37-1 北小学校南門西	0567-23-3147
神守こどもの家	つくしクラブ	神守町森本53 神守小学校運動場西側	0567-28-6541
蛭間こどもの家	わんぱくクラブ	蛭間町字高瀬809	0567-23-2267
高台寺こどもの家	そよかぜクラブ	神尾町字江西61 高台寺小学校東門横	0567-32-1409
神島田こどもの家	たんぽぽクラブ	中一色町東郷37	0567-31-1744

こどもの家開所日及び時間

【開所日】

- ・平日 授業の終了後～午後7時
- ・土曜日・長期休暇日（夏休み等）午前8時～午後7時

【休所日】

- ・日曜日、祝日、国民の休日及び年末年始（12月29日～1月3日）

※学校行事及び振替等の関係で、変更になる場合や臨時休所となる場合があります。

申請の手続き

1 入所説明

各こどもの家で入所説明会を開催しますので、利用を希望するこどもの家で利用に関する説明を受けてください。

（入所に際し、困りごとがあれば各こどもの家または子育て支援課でご相談ください。）

2 申請書の配布場所

各こどもの家で配布します。または津島市ホームページからも申請書および就労証明様式をダウンロードできます。

3 受付場所

利用を希望するこどもの家で受付をします。

4 受付期間

令和6年12月2日（月）から令和7年1月18日（土）までに5の提出書類を提出してください。

受付期間終了後については、ご相談ください。

5 提出書類

こどもの家を利用しようとする保護者は、以下の書類に必要事項を記入し、受付場所へ提出してください。

(1) こどもの家利用申請書（別紙1）

(2) 就労証明書（別紙2）（保護者及び同居の親族（65歳以上の者は除く）全員分）

※必ず雇用されている事業所または自営業、求職活動中の方は各地域の民生委員の証明を受けてください。（自営業の方については、その事業を営んでいると証

明できる書類があれば民生委員の証明に代えることができます。(青色申告決算書・収支内訳書・確定申告書の写し等)

(3) 診断書等 (児童を監護できない理由が病気・介護等の方、児童の心身状況に配慮が必要な方、妊娠出産による入所希望の方は母子健康手帳の写し)

6 申請書記入上の注意

(1) 学校名は、児童が通学する学校名を記入してください。

(2) 学年は、新年度の4月に属する学年を記入してください。

(3) 利用児童の家族状況は、利用する児童本人も含め、同住所地に住所のある家族全員を記入してください。

(4) 備考欄は、児童を預けるにあたり、特に必要と思われることがある場合は記入してください。

(5) 詳細は記入例を参考にしてください。

利用の決定及び通知

1 決定方法

(1) 利用申請が定員内の場合

提出された申請書等を子育て支援課で審査の上、利用の許可及び却下を決定します。

(2) 利用申請が定員を超える場合

提出された申請書等を審査の上、以下の順で利用決定します。

① 同居の親族 (65歳未満) 等により監護することができる児童は除く。

② 保護者の就労状況等を選考基準にあてはめ、この基準指数の高い児童から順に定員までとします。

2 利用期間

利用期間は、毎年4月1日から翌年の3月31日までとします。ただし年度の途中から利用する場合の利用期間は、当該年度の3月31日までとします。

※夏休みのみの利用は、定員に空きがあり受け入れが可能な場合、利用募集することがあります。

3 通知

審査の結果 (入所の決定及び却下) については、申請のあった保護者に対して通知します。